

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации
А.В. Кубышкина
« 18 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	36.04.02. Зоотехния
Магистерская программа	Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов
Квалификация выпускника	Магистр
Кафедра, ответственная за проведение ГИА	Кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства
Форма обучения	
Курс: 2	Очная, заочная
Объем	3 (зет); 108 (час)
Продолжительность	2 недели
Вид контроля	зачет с оценкой

Брянская область, 2024

Рабочая программа производственной практики (технологической практики) составлена с учетом требований ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 973 и учебных планов 2024 года набора по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов».

Разработчики: Подольников В.Е., Менякина А.Г., Малявко И.В., Боровик Е.С..

Рабочая программа производственной практики (технологической практики) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства «18» июня 2024 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой А.Г. Менякина

Рабочая программа производственной практики (технологической практики) согласована с методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии «18» июня 2024 г., протокол № 10.

Председатель учебно-методической комиссии института ветеринарной медицины и биотехнологии С.И. Шепелев

Рабочая программа производственной практики (технологической практики) одобрена на заседании Ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологии «18» июня 2024 г., протокол № 11.

Директор института ветеринарной
медицины и биотехнологии И.В. Малявко

Начальник управления качеством
Образовательного процесса и
учебно-методической работы Т.А. Казимирова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Введение.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Порядок подготовки и сдачи отчетов по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.
 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
- Приложение 1. Индивидуальное задание на практику.
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики.
- Приложение 4. Характеристика руководителя практики от профильной организации
- Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа производственной практики (технологической практики) составлена для бакалавров направления подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов и содержит перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики.

Рабочая программа производственной практики (технологической практики) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа «Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов» и учебных планов 2021 года набора по направлению подготовки.

Цель производственной практики (преддипломной практики) - формирование объема исходных данных для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) (магистерской диссертации), поиск и изучение методов обработки и анализа полученных результатов.

Задачами практики являются:

- разработка индивидуального плана работы по выполнению ВКР (магистерской диссертации);
- определение актуальности, новизны и практической значимости исследований по теме ВКР (магистерской диссертации);
- определение методик, и оборудования, используемых при выполнении работ по теме исследований;
- проведение дополнительных исследований и производственной проверки результатов (при необходимости);
- анализ, систематизация и обобщение результатов исследований;
- экономическое обоснование для внедрения результатов исследований в производство;
- подготовка рекомендаций производству по внедрению результатов исследований в технологический процесс;
- оформление отчета по практике в виде основных разделов ВКР (магистерской диссертации) по теме исследований.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика (преддипломная практика).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Место проведения производственной практики (преддипломная практика)- организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО на основе договоров; структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Производственная практика (преддипломная практика) предполагает изучение и практическое участие. Стационарно преддипломная практика проводится в условиях университета и предполагает проведение общего инструктажа по БЖД обучающихся в период прохождения практики, определения тематики целей и задач проведения научных исследований, подготовку плана работы по теме выпускной квалификационной работы, разработки методических подходов для проведения (завершения ранее начатых) исследований, работу с литературой по теме исследований, выполнение лабораторных анализов, подготовку отчета и дневника по прохождению данной практики.

Выездная производственная практика (преддипломная практика) проводится на базе лучших сельскохозяйственных предприятий Брянской области и за ее пределами с целью органи-

зации и проведения научно-хозяйственных и физиологических опытов на сельскохозяйственных животных и птице.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных;

ОПК-2. Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов;

ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса;

ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов;

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;

ОПК-6. Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии;

ПКС-1 Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации;

ПКС-2 Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития животноводства;

ПКС-3 Способен к организации производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности;

ПКС-4 Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы).

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам производственной практики (преддипломная практика)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры,</p>

	академического и профессионального взаимодействия	статьи и т.д.); УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;; УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1.	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных	ОПК-1.1 Определяет и анализирует параметры биологического статуса и нормативные общеклинические показатели организма животных ОПК-1.2 Организует мероприятия по обеспечению ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции ОПК-1.3 Осуществляет контроль здоровья и благополучия животных
ОПК-2.	Способен анализировать влия-	ОПК-2.1 Знает и определяет природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические фак-

	ние на организм животных природных, социально- хозяйственных, генетических и экономических факторов	торы, влияющие на организм животных ОПК-2.2 Осуществляет поиск и умеет использовать в своей профессиональной деятельности природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторов, влияющие на организм животных ОПК-2.3 Осуществляет контроль за влиянием на организм животных природных, социально- хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3.	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Осуществляет поиск и применяет нормативно-правовые акты в сфере АПК ОПК-3.2 Умеет использовать нормативно-правовыми акты в сфере АПК при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-3.3 Обеспечивает контроль профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере АПК
ОПК-4.	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ОПК-4.1 Осуществляет поиск и применяет в профессиональной деятельности современные технологии, оборудование и научные подходы проведения экспериментальных исследований ОПК-4.2 Умеет использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и проведении экспериментальных исследований ОПК-4.3 Соблюдает современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
ОПК-5.	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1 Обеспечивает оформление специальной документации с использованием специализированных баз данных ОПК-5.2 Анализирует результаты профессиональной деятельности и осуществляет контроль за оформлением отчетных документов с использованием специализированных баз данных ОПК-5.3 Владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.
ОПК-6.	Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной	ОПК-6.1 Знает и определяет условия возникновения и распространения болезней различной этиологии ОПК-6.2 Умеет анализировать, идентифицировать и оценивать опасность риска возникновения и распространения болезней различной этиологии ОПК-6.3 Осуществляет контроль и меры профилактики возникновения болезней животных различной

	этиологии	этиологии
ПКС-1	Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации	ПКС-1.1 Осуществляет выбор оптимальной системы и способов содержания сельскохозяйственных животных в зависимости от степени интенсификации производственного процесса и природных особенностей территории
ПКС-2	Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущими планами развития животноводства	ПКС-2.1 Обеспечивает координацию деятельности различных подразделений при реализации перспективных планов развития животноводства в организации
ПКС-3	Способен к организации производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности	ПКС-3.1 Осуществляет информационный поиск в области перспективных научных и инновационных разработок, новых технологий в животноводстве
ПКС-4	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы	ПКС-4.1 Знает и учитывает биологические особенности животных разных видов при проведении научных исследований в животноводстве ПКС-4.2 Умеет анализировать результаты научных исследований в животноводстве и формулировать выводы ПКС-4.3 Обеспечивает биологическую безопасность при проведении научных исследований в животноводстве

В период прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока «Практика» Б2.В.04(Пд) основной профессиональной образовательной программы 36.04.02 Зоотехния. В соответствии с рабочим учебным планом практика проводится на 2 курсе магистратуры в 3-м семестре очной формы обучения и на 3 курсе в 4 семестре – заочной формы обучения.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на изучении дисциплин: «Информационные технологии в науке и производстве»; «Современные проблемы зоотехнии»; «Планирование, организация и проведение научных исследований»; «Стандартизация и сертификация кормовых средств и продуктов животноводства»; «Биологические основы кормления животных и птицы»; «Технология выращивания молодняка животных и птицы»; «Менеджмент и маркетинг в животноводстве»; «Эффективность исследований в животноводстве»; «Прогрессивные технологии в приготовлении кормов»; «Научные основы приготовления комбикормов и кормовых смесей»; «Научные основы и технологии хранения кормов».

Производственная практика (преддипломная практика) является завершающим этапом при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная практика) 39 зачетных единицы или 108 часа (табл. 2).

Таблица 2 - Структура производственной практики (преддипломная практика)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
2 (очная форма)	108	3
3 (заочная форма)	108	3
Итого	108	3

Продолжительность: 6 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание производственной практики (преддипломная практика)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего и итогового контроля
1	2	3	4	5
<i>2 курс</i>				
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по БЖД в университете проводится накануне практики. 2. Выбор (уточнение) темы исследований, подготовка плана работы для выполнения ВКР, определение цели, задач, актуальности, новизны и практической значимости исследований (2 часа). 3. Прибытие на практику и согласование условий прохождения практики. Знакомство с коллективом (4 часа). 4. Прохождение вводного инструктажа (2 часа). 	8	УО*
2	Производственный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка литературных источников по теме исследований, определение степени изученности и практического применения темы исследований (6 часов). 2. Сбор, анализ и систематизация дополнительных данных о предприятии (места выполнения), в условиях которой выполняются исследования по теме ВКР (6 часов). 3. Завершение или проведение дополнительных исследований по теме ВКР, начатых на производственной практике НИР, завершение производственной проверки результатов исследований (28 часа). 4. Обработка, анализ, систематизация и обобщение результатов исследований (12 часов). 5. Экономическое обоснование для внедрения результатов исследований в производство (6 часов). 6. Подготовка рекомендаций производству по внедрению результатов исследований в технологический процесс (2 часа). 	60	ПП ПК

3	Аналитический	1.Обработка и систематизация материалов прохождения практики (16 часов.)	16	ПП
	Отчетный	1. Оформление дневника и отчета о прохождении практики (22 часа). 2. Защита отчета о прохождении практики (2 часа).	24	ПК УО
Всего, часов			108	Зачет оценкой

* *Формы и методы текущего контроля:*

УО-устный опрос; ПП –практическая проверка; ПК –письменный контроль.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики (преддипломная практика) обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающимся.

В отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о производственной практики (преддипломная практика)
5. Заключение.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) начинается с **титульного листа**. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 2.

После титульного листа располагается раздел **«Содержание»**. В нем находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во **введении** отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В **основной текстовой части отчета** излагаются результаты прохождения производственной практики (преддипломная практика) в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

При подготовке отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика) следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 4.

Таблица 4 - Правила оформления отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
Нумерация и размещение разделов отчета	<i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и введение не нумеруются). <i>Нумерация разделов и тем программы</i> ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста од-

	<p>ним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.</p>
Таблицы	<p>В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов.</p> <p>Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение).</p> <p>В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке.</p> <p>Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; демонстрирует правильные ответы на по-

ставленные вопросы; может привести необходимые примеры; на отчет дана положительная рецензия; соблюден календарный график сдачи на кафедре и защиты отчета о практике; при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка.

«Хорошо» - обучающийся знает и понимает теоретические положения или практические расчеты, содержащиеся в отчете о практике, но допускает небольшие недостатки при ответе на вопросы, в оформлении работы, а также имеется положительная рецензия, возможно с некоторыми незначительными замечаниями, которые должны быть устранены к моменту защиты отчета.

«Удовлетворительно» - обучающийся знает и понимает основные теоретические положения работы не в полной мере; отвечает на вопросы недостаточно четко и точно; допускает некоторые ошибки в практических расчетах, содержащихся в отчете о практике, и при построении ответов на вопросы; не в полной мере устранены недостатки, отмеченные рецензентом; иногда нарушаются нормы русского языка.

«Неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре; имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; не устранены недостатки и замечания.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Бакай, А.В. Практикум по генетике / Бакай А.В., Кочиш И.И., Скрипниченко Г.Г., Бакай Ф.Р./ – М.: КолосС, 2010, 300 с.
2. Геращенко, Т.М. Развитие системы инновационной деятельности агропромышленного комплекса: Монография. - Брянск: БГСХА.-2010 Брянск: БГСХА. -2010.
3. Кочиш, И.И. Зоогигиена [электронный ресурс]: учебник / И.И. Кочиш, Н.С. Калужный, Л.А. Волчкова (и др.) –Электрон. Дан. –СПб.: «Лань», 2013. –464 с.
4. Кузнецов, А.Ф. Современные производственные технологии содержания сельскохозяйственных животных: учебное пособие /Кузнецов А.Ф., Михайлов Н.А., Карцев П.С. / -СПб.: Издательство «Лань», 2013. – 464 с.
5. Куликов, Л.В. История зоотехнии. Издательство «Лань», 2015.
6. Лимаренко, А.А. Кормовые отравления сельскохозяйственных животных. -СПб.: «Лань», 2011.
7. Макарецов, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных: Учебник для вузов. -4-е изд, перераб. и доп. –Калуга: Издательство «Ноосфера», 2017. -640 с.
8. Малявко, И.В. Основы научных исследований в животноводстве: Учебно-методическое пособие / И.В. Малявко, Л.Н. Гамко, В.Е. Подольников, В.А. Малявко, А.Н. Гулаков. –Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2017. 160 с.Сиротин, В. И. Выращивание молодняка в скотоводстве.- СПб.: Лань.
9. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных. -СПб. : Лань, 2011.— 362 с.
10. Шашкова, И.Г. Информационные технологии в науке и производстве: учебное пособие [Электронный ресурс]. / Шашкова И.Г., Мусаев Ф.А. , Конкина В.С. , Ягодкина Е.И.. - Электрон. дан. -Рязань: ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2014. -553 с. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/243267> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Гамко, Л.Н., Биологические основы кормления животных и птицы: учебное пособие / Гамко Л.Н., Подольников В.Е., Малявко И.В., Нуриев Г. Г./ Брянск: изд-во БГАУ, 2015.

2. Нуриев, Г.Г. Кормление и воспроизводство высокопродуктивных молочных коров / Г.Г. Нуриев, Л.Н. Гамко, И.В. Малявко, С.И. Шепелев, В.Е. Подольников, Н.В. Самбуров, А.А.Талдыкина // Учебное пособие. -Брянск: Изд-во БГАУ, 2016. -95. Нуриев, Г.Г. Кормление и воспроизводство высокопродуктивных молочных коров / Г.Г. Нуриев, Л.Н. Гамко, И.В. Малявко, С.И. Шепелев, В.Е. Подольников, Н.В. Самбуров, А.А.Талдыкина // Учебное пособие. -Брянск: Изд-во БГАУ, 2016. -95.

3. Овсянников, А.И. Основы опытного дела в животноводстве. М.: «Колос», 1976. -304 с.

4. Подольников, В.Е. Технологии приготовления кормов и их использование в животноводстве: монография. –Брянск, Издательство БГСХА 2009. -80с.

5. Подольников, В.Е. Прогрессивные технологии в кормоприготовлении: уч. пособие. -Брянск. Изд-во БГАУ, 2015.

6. Стрельцов, В.А. Птицеводство: учебное пособие по выполнению лабораторно-практических занятий / В.А. Стрельцов. –Брянск.: Издательство Брянской ГСХА, 2013. -74 с.

7. Стрельцов, В.А. Основы зоотехнии: учебно-методическое пособие. / В.А. Стрельцов, В.П. Колесень, Г.Г. Нуриев, С.И. Шепелев, И.В. Малявко / - Брянск: изд-во Брянской ГСХА, 2010. -244 с.

8. Фаритов, Т. А. Корма и кормовые добавки для животных. СПб. : Лань, 2010.— 300 с.

9. Ходанович, Б.В. Проектирование и строительство животноводческих объектов: учебник. -СПб.: Издательство «Лань», 2012. – 288 с.

10. Чернышов, Н.И. Антипитательные факторы кормов / Чернышов Н.И., Панин И.Г. / Воронеж, ОАО «Воронежская обл. тип», 2013 г. 206 с.

11.Журналы: Аграрная наука, Главный зоотехник, Вестник БГСХА, Веткорм, Зоотехния, Животноводство России, Комбикорма, Коневодство, Кормопроизводство и кормление сельскохозяйственных животных, Молочное и мясное скотоводство, Молочная промышленность, Птицеводство, Свиноводство.

12.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Программное обеспечение:

1. Операционная система – Windows 7 professional, Windows 10 professional.
2. Текстовый редактор – Microsoft Word (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Writer (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)
3. Табличный редактор – Microsoft Excel (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Calc (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)

4. Средство создания презентаций – Microsoft PowerPoint (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010);
5. Приложение для работы с файлами в формате PDF – Foxit Reader, Adobe Acrobat Reader DC.
6. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

Интернет-ресурсы и информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar - поисковая система по научной литературе.
2. ГЛОБОС - для прикладных научных исследований.
3. Science Tehnology - научная поисковая система.
4. AGRIS - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
6. Math Search - специальная поисковая система по статистической обработке.
7. Википедия (электронный ресурс) - ru.wikipedia.org.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ.
2. Agro Web России - БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
3. БД AGRICOLA - международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
4. БД «AGROS» - крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
5. «Агроакадемсеть» - базы данных РАСХН.
6. Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Г орбатова - <http://www.vniimp.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности - <http://www.vniipp.ru/index.php?razdel=index>
10. Межотраслевой информационно-консультационный центр «Молинформ» - <http://www.meatbranch.com/news.html>
12. Переработка молока - <http://www.milkbranch.ru/>
13. Госстандарт - <http://gosstandart.info/>
15. Портал нормативных документов - <http://www.opengost.ru/>
16. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
17. Портал нормативных документов (образовательный ресурс) - <http://www.g-ost.ru/>
18. Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество» (информационный центр Всероссийской организации качества) - <http://ria-stk.ru/>
19. Ветеринарная онлайн библиотека - <http://www.vetlib.ru>
20. Главный фермерский портал ФЕРМЕР.RU - <http://www.fermer.ru>
21. Информационно-поисковая система АПК АГРОПОРТАЛ - <http://www.agroportal.ru>
22. «ВебПтицеПром» отраслевой портал о птицеводстве - <http://www.webpticeprom.ru>
23. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
24. Ветеринарная гигиена - <http://zoogigiena.ru>
25. Федерация конного спорта России - <http://www.fksr.ru>
26. ВНИИК <http://www.ruhorses.ru>
27. Ассоциация рысистого коневодства «Содружество» - <http://www.trotting.ru>
28. Российская государственная библиотека - www.rsl.ru
29. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - www.mcsx.ru

30. Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/education/library>

31. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: <http://rucont.ru>

32. Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

В период подготовки и проведения производственной практики (преддипломной практики) обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния Магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 5.

В период подготовки и проведения производственной практики (преддипломной практики) обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 5.

Таблица 5 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> , изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> , изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для производственной практики (преддипломная практика) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: корпус 1, аудитория 321. Аудитория оснащена 10 компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал научной библиотеки. В читальном зале находятся 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам ведения животноводства, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике
 Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния
 Магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов
 Наименование практики: преддипломная практика
 Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1.	Способен использовать данные о биологическом статусе и нормативные общеклинические показатели для обеспечения: - ветеринарно-санитарного благополучия животных и биологической безопасности продукции; - улучшения продуктивных качеств и санитарно-гигиенических показателей содержания животных
ОПК-2.	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3.	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-4.	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов
ОПК-5.	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК-6.	Способен анализировать, идентифицировать оценку опасности риска возникновения и распространения болезней различной этиологии

ПКС-1	Способен разрабатывать перспективный план развития животноводства в организации
ПКС-2	Способен к организации и управлению технологическими процессами в организации в соответствии с перспективными и текущим планами развития животноводства
ПКС-3	Способен к организации производственных испытаний новых технологий в области животноводства с целью повышения его эффективности
ПКС-4	Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы)

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК 6; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК 6; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
4	Заключительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК 6; ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4		Защита отчета зачет с оценкой	Письменный контроль Устный опрос

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

1. Цель и задачи проведенных научных исследований.
2. Актуальность и новизна выбранной темы научных исследований.
3. Научная гипотеза, как фактор формирования темы исследований.
4. Материалы и методика исследований по представленной теме.
5. Сущность методического подхода к составлению плана-графика научных исследований.

6. Математический анализ экспериментальных данных.
7. Методы постановки физиологических опытов.
8. Статистическая обработка экспериментальной информации.
9. Компьютерные программы контроля и управления технологиями производства продукции животноводства, используемые в процессе выполнения исследований.
10. Компьютерные программы, используемые для проведения анализа результатов научных исследований.
11. Принятие и реализация управленческих решений.
12. Актуальность внедрения современных технологий кормопроизводства.
13. Технология кормоприготовления - как фактор, определяющий качество кормов и продуктивность животных.
14. Формирование научного отчета, научного доклада и научной статьи. Их назначение.
15. Виды современных научных проблем в животноводстве.
16. «Эксперимент», как способ установления истины.
17. Производственная апробация результатов исследований.
18. Особенности формирования выводов или заключения.
19. Особенности разработки рекомендаций производству.
20. Уровень сформированности теоретического познания по теме исследований на основе литературных источников.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по технологической практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам их отчета в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по технологической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния магистерская программа Кормопроизводство, кормление животных и технология кормов в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (шейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
 _____ (шифр, полное наименование) _____ (полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____
 _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 202__ года
 Окончание практики: _____ 202__ года

Задание выдал _____
 _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
 _____ (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____/Ф.И.О./
 _____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики

от _____

(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

202__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 202__ года

Окончание практики: _____ 202__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения _____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.